Magiczny Kraków

Zanim zgłosisz projekt..

2017-03-17

Kto może złożyć propozycję zadania?

Propozycje zadań w ramach budżetu obywatelskiego może składać:

- w przypadku projektów ogólnomiejskich - każdy mieszkaniec Krakowa, który ukończył 16 lat;
- w przypadku projektów dzielnicowych - każdy mieszkaniec dzielnicy, której projekt dotyczy i który ukończył 16 lat.

Jakie informacje należy przygotować, jeśli chce się złożyć propozycję zadania?

Aby wniosek mógł zostać uznany za kompletny, wypełniając formularz wnioskodawca musi podać następujące informacje:

Dane kontaktowe

1) swoje imię i nazwisko
2) adres zamieszkania

Należy podać pełen adres zamieszkania, tzn. ulicę, numer domu, numer mieszkania oraz dzielnicę, w której się zamieszkuje.

3) PESEL

Na tej podstawie weryfikowany jest wiek wnioskodawcy.

4) Adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego

Pod podanymi adresem e-mail i numerem kontaktowym wnioskodawca powinien być dostępny. Jest to ważne na etapie weryfikacji formalnej oraz prawnej, kiedy może okazać się, że skontaktowanie się z

wnioskodawcą jest konieczne do dokonania rzetelnej oceny.

Zgłoszenie zadania

5) Określenie charakteru zgłaszanej propozycji zadania

*Propozycja zadania może mieć charakter **ogólnomiejski** lub **dzielnicowy**.*

- *Zadania dzielnicowe to takie, które służą mieszkańcom danej dzielnicy i realizowane są w ramach środków wydzielonych do dyspozycji dzielnic.*
- *Zadania ogólnomiejskie służą mieszkańcom całego miasta, to znaczy, że dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy.*

Uwaga: projekt o charakterze dzielnicowym może zgłosić wyłącznie mieszkaniec danej dzielnicy!

6) Tytuł propozycji zadania

Tytuł nie może składać się z więcej niż 60 znaków. Jest to pierwsza wizytówka projektu.

7) Miejsce realizacji propozycji zadania

*Propozycje zadań, zwłaszcza o charakterze inwestycyjnym, mogą być realizowane **wyłącznie na gruntach należących do Gminy Miejskiej Kraków**. Strukturę własności działek można sprawdzić pod adresem http://obserwatorium.um.krakow.pl/obserwatorium/*

Miejsce realizacji zadania można określić zarówno poprzez podanie numerów działek i obrębów, jak i podając sam adres. Jeśli na podstawie wskazanych przez wnioskodawcę informacji jednostka oceniająca nie będzie mogła jednoznacznie zlokalizować proponowanego we wniosku miejsca, wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności doprecyzowania.

8) Krótki opis propozycji zadania

Krótki opis nie może składać się z więcej niż 250 znaków. Jest to druga wizytówka projektu. Krótki opis powinien zarówno zainteresować osoby, które będą chciały głosować, jak również oddawać istotę projektu.

9) Szczegółowy opis propozycji zadania

W tym punkcie należy uwzględnić dwa aspekty:

- *wykazać **ogólnodostępność projektu**. Jeśli jednostka oceniająca będzie miała wątpliwości co do jego ogólnodostępności, wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności doprecyzowania.*
- *doprecyzować swój pomysł. Stopień szczegółowości oraz charakter opisu zależą od rodzaju wniosku:*

- *Wnioski o charakterze inwestycyjnym („twarde”) – Z jakiego materiału ma być wykonana ławka? Jakie zabawki znajdą się na placu zabaw? Ile i jakich książek ma być kupionych do biblioteki? Itp.*
- *Wnioski o charakterze nie inwestycyjnym („miękkie”) – Na czym mają polegać szkolenia? Ilu będzie beneficjentów? Jakie są zasady naboru? Itp.*

Proszę pamiętać o tym, że każde zadanie realizowane będzie przez Urząd Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne ***w oparciu o prawo zamówień publicznych, ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub inne przepisy prawa. Bycie wnioskodawcą nie jest jednoznaczne z bycie realizatorem zadania,*** *nie wolno również w zadaniu wpisywać nazwy realizatora (np. firmy, organizacji, fundacji). Wszystkie takie wpisy będą korygowane na etapie oceny prawnej.*

Im bardziej szczegółowy opis, tym sprawniejsza będzie ocena zadania.

10) Uzasadnienie dla realizacji propozycji zadania

W tym miejscu należy wykazać dlaczego realizacja zadania jest ważna. Jakie korzyści przyniesie jego realizacja lokalnej społeczności bądź całemu miastu? Co w nim jest nowego, czego do tej pory w mieście nie było?

11) Harmonogram działań związanych z wykonaniem propozycji zadania

W tym polu należy opisać, jak po kolei wnioskodawca wyobraża sobie realizację zadania:

- *kiedy planuje się jego rozpoczęcie (wyłonienie wykonawcy, rozpoczęcie naboru, itp.);*
- *kiedy ma nastąpić właściwa realizacja (budowa chodnika, wykonanie koncertu, na jaki okres czasu planowane są szkolenia, itp.);*
- *kiedy nastąpi jego zakończenie (oddanie projektu do użytku, ostatnie z cyklu zajęć itp.).*

Należy pamiętać, że wszystkie zadania będą realizowane dopiero w kolejnym roku kalendarzowym (budżetowym). *Oznacza to, że realizacja projektów zgłoszonych w roku 2017 rozpocznie się dopiero w roku 2018.*

*12) Kosztorys

Pole kosztorysu nie jest obowiązkowe, ostateczna wycena zawsze dokonywana jest przez jednostkę oceniającą wniosek i jest to wycena ostateczna.

Warto jednak wstępnie oszacować koszty realizacji zadania, aby wiedzieć czy mieszczą się one w limitach finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.

13) Lista poparcia

Aby projekt mógł być uznany za kompletny, obowiązkowe jest dostarczenie przez wnioskodawcę załącznika, jakim jest ***lista poparcia****.*

Lista poparcia musi zostać ***podpisana przez co najmniej 15 mieszkańców Krakowa*** *(w*

przypadku projektów ogólnomiejskich) ***lub 15 mieszkańców dzielnicy****, której projekt dotyczy (w przypadku projektów dzielnicowych).*

Jakie zadanie mogą być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego ogólnomiejskiego?

- W ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa można zgłaszać zarówno zadania będące w gestii gminy, jak i powiatu. Wykaz zadań dostępny jest **TUTAJ**.

- Zadania muszą spełniać kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców miasta (muszą być realizowane w ogólnodostępnych przestrzeniach. Jeśli propozycja zadania polega na organizacji szkoleń, kursów czy imprez integracyjnych należy zapewnić otwarty nabór do udziału w takich przedsięwzięciach).

- Koszty zadań muszą mieścić się w limitach finansowych.

- Jeśli koszt zadania przekracza 20 000 zł, to po jego realizacji **nie mogą** być generować roczne koszty utrzymania wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania.

- Propozycje zadań **nie mogą** stać w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta.

- Jeśli realizacja zadania wymaga współpracy instytucjonalnej (np. z domem kultury, szkołą, itp.) należy pamiętać o załączeniu do propozycji zadania pisemnego oświadczenia o gotowości danej instytucji do współpracy w zakresie realizacji zadania. Oświadczenie takie musi być podpisane przez osobę kierującą instytucją (lub osobę ją zastępującą).

- Ewentualna realizacji propozycji zadania **nie może** naruszać obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.

Magiczny Kraków

- Zadania (zwłaszcza inwestycyjne) muszą być planowane do realizacji na gruntach należących do Gminy Miejskiej Kraków. Ze strukturą własności gruntów można zapoznać się **TUTAJ**.

- Propozycje zadań muszą zakładać realizację zadania w całości. Planowanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub wnioskowanie o zabezpieczenie środków wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt będzie oceniane negatywnie.