



Decyduj, to się opłaca

Decyduj o mieście, w którym żyjesz, pracujesz i uczysz się.
Budżet obywatelski 2014



www.budzet.krakow.pl

**BUDŻET OBYWATELSKI 2014
W KILKU KROKACH...**

Partycypacja obywatelska – jest aktywnym uczestnictwem obywateli w wydarzeniach, które ich dotyczą. To komunikacja obywateli z władzą, która opiera się na wzajemnym wspieraniu władzy oraz obywateli we wspólnym podejmowaniu decyzji.

Budżet obywatelski jest mechanizmem partycypacji obywatelskiej – narzędziem umożliwiającym mieszkańcom faktyczne współdecydowanie o wydatkowaniu części środków z lokalnego budżetu.

Zasadniczym celem budżetu obywatelskiego jest większe otwarcie na głos samych mieszkańców, poprzez włączenie ich do dyskusji na temat priorytetów społeczności lokalnej z perspektywy jej wspólnego dobra. Cel ten ma prowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania budżetu obywatelskiego oraz do efektywnego wydawania wspólnych środków z lokalnego budżetu i budowania więzi w lokalnej społeczności.

Budżet obywatelski jest znakomitym narzędziem edukacji o samorządności – jest elementem konkretnej filozofii funkcjonowania samorządu – jako wspólnoty władz i mieszkańców danej jednostki terytorialnej, współdziałających na rzecz jej rozwoju.

Budżet obywatelski ma charakter procesu - jego poszczególne etapy są ze sobą bezpośrednio powiązane, a efekty wcześniejszych będą miały wpływ na kształt budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

GLÓWNE ZAŁOŻENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2014

Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski:

- **Zadania o charakterze lokalnym** realizowane są w ramach środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnic miasta Krakowa
- **Zadania o charakterze ogólnomiejskim** realizowane są w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Miasta Krakowa.

Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednej Dzielnicy.

Na realizację przedsięwzięć w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa przeznaczono 4,5 miliona złotych.

Podział kwot w Budżecie Obywatelskim w roku 2014 przedstawia się następująco:

- **1.800.000 zł** – (z podziałem po 100.000 zł na każdą dzielnicę),
- **2.700.000 zł** – na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KRAKOWA 2014

Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami	maj – 16 czerwca
Składanie projektów	5 maja – 16 czerwca
Weryfikacja projektów	17 czerwca – 20 sierpnia
Ogłoszenie listy projektów	1 września
Głosowanie	27 września – 5 października

SPOTKANIA KONSULTACYJNE Z MIESZKAŃCAMI

Spotkania konsultacyjne w Twojej Dzielnicy będą organizowane od maja do 16 czerwca. Informacje na temat terminów i miejsc spotkań uzyskasz na stronie internetowej swojej Dzielnicy oraz w Aktualnościach na www.budzet.krakow.pl

Ich celem jest praca warsztatowa mieszkańców z udziałem przedstawicieli poszczególnych Dzielnic oraz wydziałów Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych, które potencjalnie będą realizować różne zadania - w trakcie których mieszkańcy mogą podyskutować na temat pomysłów oraz uzyskać pomoc w doprecyzowaniu pomysłów na projekty, upewnić się co do możliwości ich realizacji w danym kształcie czy danej lokalizacji, a także realistycznie oszacować koszty proponowanych rozwiązań.

SKŁADANIE PROJEKTÓW

Jako mieszkaniec wiesz najlepiej czego potrzeba Twojej okolicy i miastu. Może trzeba wyremontować chodnik na jednej z ulic, stworzyć nowe tereny zielone albo nowy plac zabaw? Być może trzeba rozbudować ofertę spędzania wolnego czasu ? Wymyśl i złóż projekt... to się oplaca!

Projekty można zgłaszać od 5 maja do 16 czerwca 2014 r. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Krakowa, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.

Na co można przeznaczyć środki?

Pieniądze z budżetu obywatelskiego można przeznaczyć zarówno na inwestycje, jak i na projekty „miękkie”, jak np. dofinansowanie wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i artystycznych. Ważne by pomysł na projekt mieścił się w ramach zadań znajdujących się w kompetencjach gminy i powiatu.

Jak przygotować formularz wniosku?

1 Określ, czy Twój projekt ma charakter lokalny (dzielnicowy) czy ogólnomiejski.
Zadania lokalne to takie, które odpowiadają potrzebą mieszkańców poszczególnych Dzielnic miasta Krakowa i realizowane są w ramach środków wydzielonych do ich dyspozycji.

Zadania ogólnomiejskie to takie, które służą mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednej Dzielnicy.

Urząd Miasta Krakowa
MIEJSKI OŚRODEK WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH
Os. Centrum C10, 31-931 Kraków
Tel. 12 616 78 15
e-mail: budzetobywatelski@um.krakow.pl
www.budzet.krakow.pl

2 Projekt składa się na specjalnym formularzu, który możesz otrzymać we wszystkich siedzibach Rad Dzielnic oraz w wybranych lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa. Ich listę możesz znaleźć na stronie Budżetu obywatelskiego w zakładce Budżet obywatelski w dzielnicach.

3 Pamiętaj, że Twój projekt musi być umiejscowiony na gruntach gminnych, dlatego sprawdź czyją własnością jest teren, na którym ma zostać zlokalizowany projekt. Informację taką możesz uzyskać na stronie Budżetu obywatelskiego w zakładce Budżet obywatelski w dzielnicach oraz na stronie Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej.

4 Oprócz lokalizacji, w formularzu projektu należy:

- opisać w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) cel projektu,
- opisać co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy realizacji projektu (max 1000 wyrazów),
- uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić oraz wskazać jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców (max 200 wyrazów),
- opisać zakres i zastosowanie projektu wskazując komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji (max 100 wyrazów),
- opisać w punktach harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu.

5 Zgłaszając propozycję zadania określ przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Sprawdź, czy szacunkowa wartość proponowanego projektu nie przekracza kwoty przydzielonej dla Twojej Dzielnic. Jeśli posiadasz dodatkowe materiały np. kosztorys, szkice sytuacyjne, plany dołącz je do wniosku.

6 Nie zapomnij dołączyć do formularza zgłoszenia zadania **listy poparcia dla projektu**, która będzie podpisana przez co najmniej 15 mieszkańców Krakowa, którzy ukończyli 16 rok życia. Wzór listy poparcia dla projektu znajdziesz w materiałach do pobrania na stronie www.budzet.krakow.pl lub możesz go otrzymać we wszystkich lokalizacjach Rad Dzielnic.

Jak i gdzie złożyć opracowany projekt?

Gotowy formularz wyślij:

- elektronicznie (skan oryginalnych dokumentów) na adres: budzetobywatelski@um.krakow.pl

- pocztą na adres: Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C10, 31-931 Kraków z dopiskiem „Budżet Obywatelski”

lub złóż osobiście:

- na dziennikach podawczych Urzędu Miasta Krakowa w następujących lokalizacjach:
 - Plac Wszystkich Świętych 3-4,
 - Al. Powstania Warszawskiego 10,
 - Rynek Podgórski 1,
 - ul. Grunwaldzka 8,
 - ul. Kasprowicza 29,
 - ul. Wielopole 17a,
 - os. Zgody 2,
 - ul. Sarego 4,
 - ul. Wielicka 28a,
 - ul. Stachowicza 18,
 - ul. Lubelska 27,
 - Galeria Handlowa ul. Stawowa 61 lokal nr 157.
- w siedzibie Twojej Rady Dzielnicy, której adres znajdziesz na stronie www.budzet.krakow.pl w zakładce Budżet obywatelski w dzielnicach.

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

Złożony formularz po weryfikacji formalnej (do 20 czerwca) podlega procesowi opiniowania przez merytoryczny Wydział Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostkę organizacyjną. Na tym etapie sporządzana jest opinia, w której wskazuje się czy projekt jest możliwy do realizacji.

W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

Pamiętaj! Wniosek może być korygowany tylko 1 raz, a od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty.

Wyniki weryfikacji merytorycznej będą podane do publicznej wiadomości do 1 września. Informacja o wynikach weryfikacji będzie zawierała wykaz złożonych propozycji zadań lokalnych (dzielnicowych) oraz ogólnomiejskich z oznaczeniem „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji wraz z uzasadnieniem dotyczącym propozycji odrzuconych.

GŁOSOWANIE

Kto może głosować?

Głosować może każdy mieszkaniec Krakowa, który w dniu głosowania ma ukończone 16 lat.

Aby móc głosować nie trzeba być zameldowanym w Krakowie. Wymogiem oddania ważnego głosu jest złożenie oświadczenia o tym, że mieszka się w Krakowie.

Jaki będzie przebieg głosowania?

Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, która zostanie udostępniona na początku września. Aby głos był ważny należy wpisać odpowiedni numer dla zadań wybranych z listy.

Każdy mieszkaniec Krakowa będzie mógł zagłosować na 5 projektów lokalnych (dzielnicowych) oraz 5 projektów ogólnomiejskich, przy czym najwyżej oceniony przez głosującego projekt otrzymuje 5 punktów, a na najniżej 1 punkt.

Głosować można:

- **bezpośrednio** w Radach Dzielnic oraz punktach, które ogłoszone zostaną na początku września,
- **elektronicznie** – poprzez formularz, który będzie udostępniony na stronie www.budzet.krakow.pl

Pamiętaj! Głosowanie będzie odbywać się między 27 września a 5 października.

OGŁOSZENIE PROJEKTÓW DO REALIZACJI

Na podstawie wyników głosowania przygotowana zostanie lista projektów rekomendowanych do realizacji. Lista będzie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w poszczególnych Dzielnicach oraz na stronie www.budzet.krakow.pl

Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

ZADANIA GMINY I POWIATU

Na co można przeznaczyć pieniądze w ramach budżetu obywatelskiego?

Mieszkańcy Krakowa tworzą wspólnotę samorządową - gminę miejską, która jednocześnie jest miastem na prawach powiatu.

Zadania gminy oraz zadania powiatu zostały określone w:

- ustawie o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)
- ustawie o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595)

W ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa można zgłaszać zarówno zadania będące w gestii gminy, jak i powiatu.

Zadania gminy

1. Sprawy ład przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej.

Przykłady:

- remont/przebudowa budynków będących własnością miasta;
- budowa nowych obiektów;
- budowa, przebudowa, utrzymanie/tworzenie nowych parków, zieleńców, skwerów, trawników;

2. Sprawy gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego.

Przykłady:

- remonty/przebudowa/budowa nowych placów, chodników, dróg rowerowych, ulic;
- organizacja ruchu wraz z instalacją infrastruktury związanej z organizacją ruchu, w tym: przejść dla pieszych, znaków drogowych, elementów uspokajania ruchu, małej architektury (np. ławek, stojaków rowerowych);
- wytyczanie miejsc parkingowych.

3. Sprawy wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz.

Przykłady:

- remonty/budowa nowych instalacji energetycznych, sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych);

- utrzymywanie czystości w mieście (czyli popularne sprzątanie);
- prowadzenie wysypisk śmieci;
- prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów;
- kwestie związane z segregacją odpadów – np. nowe pojemniki do segregacji śmieci.

4. Sprawy działalności w zakresie telekomunikacji.

Przykłady:

- budowa nowych sieci telekomunikacyjnych;
- działania związane z dostępem do sieci teleinformatycznych (np. tworzenie publicznie dostępnej sieci Wi-Fi).

5. Sprawy lokalnego transportu zbiorowego.

Przykłady:

- tworzenie nowych połączeń autobusowych i tramwajowych;
- częstotliwość kursowania pojazdów komunikacji miejskiej, remonty taboru, ponoszenie innych kosztów związanych z funkcjonowaniem komunikacji publicznej.

6. Sprawy ochrony zdrowia.

Przykłady:

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- zadania związane realizacją usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

7. Sprawy pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych.

Przykłady:

- udzielenie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- dożywianie dzieci;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej.

8. Sprawy wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Przykłady:

- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo–terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- finansowanie kosztów: szkoleń dla rodzin wspierających, podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, niektórych kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające.

9. Sprawy gminnego budownictwa mieszkaniowego.

Przykłady:

- budowa oraz utrzymanie mieszkań komunalnych (gminnych);
- sprawy związane z mieszkalnictwem socjalnym.

10. Sprawy edukacji publicznej.

Przykłady:

- remonty/budowa nowych/utrzymanie szkół publicznych (w tym szkół specjalnych i integracyjnych);
- środki na organizację zajęć pozalekcyjne.

11. Sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Przykłady:

- budowa/prowadzenie bibliotek, w tym zakup nowego księgozbioru;
- prowadzenie gminnych instytucji kultury, w tym finansowanie ich działalności;
- renowacje zabytków;
- edukacja związana z materialnym dziedzictwem kulturowym.

12. Sprawy kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Przykłady:

- remonty/budowa/przebudowa/utrzymanie obiektów sportowych;
- wsparcie dla rozwoju sportu wśród dzieci i młodzieży;

- realizacja zadań związanych z turystyką, np. wytyczanie i oznaczanie nowych szlaków turystycznych, informacja turystyczna.

13. Sprawy targowisk i hal targowych.

Przykłady:

- budowa/utrzymanie miejsc związanych z handlem;
- wytyczanie nowych targowisk.

14. Sprawy zieleni gminnej i zadrzewień.

Przykłady:

- utrzymanie terenów zielonych;
- utrzymanie oraz zasadzenia nowego drzewostanu;
- tworzenie nowych oraz utrzymanie zieleńców, trawników, parków, skwerów.

15. Sprawy cmentarzy gminnych

Przykłady:

- budowa/ utrzymanie miejsc związanych z pochówkiem (cmentarzy komunalnych).

16. Sprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

Przykłady:

- finansowanie działań Straży Miejskiej, takich jak np. dodatkowe patrole czy zakup/utrzymanie wyposażenia Straży Miejskiej;
- współpraca z policją, w tym dofinansowywanie działań policji na terenie gminy;
- prowadzenie programów informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa.

17. Sprawy utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

Przykłady:

- tworzenie/prowadzenie/finansowanie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, np. boisk, sal gimnastycznych oraz innych pomieszczeń użytkowych dla mieszkańców

wraz z urządzeniami i wyposażeniem, będących własnością gminy, wykorzystywanych do organizowania imprez lub na inną działalność publiczną.

18. Sprawy polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

Przykłady:

- udzielanie wsparcia socjalnego - okresowego lub celowego;
- prowadzenie miejsc (ośrodków) wspierających rodziców z dziećmi;
- tworzenie dogodnych warunków dla rodziców z dziećmi;
- realizacja opieki medycznej i prawnej dla kobiet w ciąży.

19. Sprawy wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Przykłady:

- wspieranie (finansowanie) działań związanych z inicjatywą lokalną;
- edukacja w zakresie samorządności;
- finansowanie działań realizowanych przez jednostki pomocnicze, np. osiedla;
- działania na rzecz przejrzystości sprawowania władzy.

20. Sprawy promocji gminy.

Przykłady:

- prowadzenie kampanii promocyjnych gminy.

21. Sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Przykłady:

- finansowanie działań z zakresu działalności pożytku publicznego, przekazywanych organizacjom pozarządowym na zasadach wsparcia realizacji zadania lub jego powierzenia (na podstawie rocznych oraz wieloletnich programów współpracy);
- działania na rzecz lepszej współpracy na linii samorząd-organizacje społeczne.

22. Sprawy współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Przykłady:

- nawiązywanie partnerstw oraz współpraca z miastami partnerskimi z innych krajów (realizacja działań wspólnie z miastami partnerskimi).

Zadania powiatu

W Krakowie obszar działania powiatu oraz obszar działania gminy są tożsame. Oprócz części zadań wymienionych powyżej do zadań powiatu należą:

1. Sprawy wspierania osób niepełnosprawnych.

Przykłady:

- dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych;
- likwidacja barier architektonicznych, barier w komunikowaniu się i barier technicznych;
- realizacja programów rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

2. Sprawy geodezji, kartografii i katastru.

Przykłady:

- prowadzenie rejestrów geodezyjnych;
- tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;
- ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

3. Sprawy gospodarki wodnej.

Przykłady:

- wydawanie kart wędkarskich lub kart łowiectwa podwodnego;
- wydawanie pozwoleń, zezwoleń i uprawnień związanych z gospodarką wodną, wykorzystaniem cieków i zbiorników wodnych;
- przyznawanie odszkodowań za grunty zajęte trwale przez wody stanowiące własność państwa na wniosek właściciela gruntów.

4. Sprawy ochrony środowiska i przyrody.

Przykłady:

- przeciwdziałanie naruszeniom przepisów ochrony środowiska;
- ustalanie sposobu i zakresu działań w celu usunięcia przyczyny szkodliwego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego;
- prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku.

5. Sprawy rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego.

Przykłady:

- działania związane z ochroną lasów oraz zwierząt leśnych;
- współpraca z przedstawicielami Izby Rolniczej, Ośrodków Doradztwa Rolniczego oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie spraw rolnictwa.

6. Sprawy ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

Przykłady:

- zadania związane z ochroną przeciwpowodziową, zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- wyposażenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego.

7. Sprawy przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

Przykłady:

- programy aktywizujące oraz doszkalające dla bezrobotnych;
- prowadzenie powiatowych urzędów pracy;
- działania na rzecz wyrównywania szans na rynku pracy.

8. Sprawy ochrony praw konsumenta.

Przykłady:

- zadania realizowane przez powiatowego rzecznika praw konsumentów, w tym zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów praw miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- edukacja w zakresie praw konsumenckich.

9. Sprawy obronności.

Urząd Miasta Krakowa
MIEJSKI OŚRODEK WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH
Os. Centrum C10, 31-931 Kraków
Tel. 12 616 78 15
e-mail: budzetobywatelski@um.krakow.pl
www.budzet.krakow.pl

Przykłady:

- działania związane z obroną cywilną, w tym edukacja w zakresie bezpieczeństwa i obronności cywilnej;
- kierowanie obronnością w czasie pokoju;
- planowanie i organizowanie szkolenia obronnego oraz ćwiczeń obronnych;
- organizowanie doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej.

Urząd Miasta Krakowa
Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych
os. Centrum C10, 31-931 Kraków
tel. 12 616 78 15
e-mail: budzetobywatelski@um.krakow.pl
www.budzet.krakow.pl



Decyduj, to się opłaca

Decyduj o mieście, w którym żyjesz, pracujesz i uczysz się.
Budżet obywatelski 2014



www.budzet.krakow.pl

Budżet obywatelski to narzędzie, pozwalające decydować o wydawaniu środków z lokalnego budżetu na określone projekty, które zyskały największą sympatię mieszkańców. Angażuj się w sprawy lokalne. Decyduj o Twoim mieście i dzielnicy. **To się opłaca!**



Partnerzy medialni:



WWW.KRAKOW.PL

