

Regulamin Programu „Ambasador budżetu obywatelskiego 2018”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Program „Ambasador budżetu obywatelskiego 2018 ” (zwany dalej „Programem”) skierowany jest do mieszkańców Krakowa i działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Organizatorem programu „Ambasador budżetu obywatelskiego 2018” (zwanym dalej „Organizatorem”) jest Wydział Rozwoju Miasta Miejskie Centrum Dialogu Urzędu Miasta Krakowa we współpracy z Biurem Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.
3. Ambasadorem budżetu obywatelskiego 2018 (zwanym dalej „Ambasadorem”) może być mieszkaniec Krakowa, który otrzymał od Organizatora list uwierzytelniający z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 2-4.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do likwidacji Programu, modyfikacji Programu w całości lub w części lub zastąpienia go innym programem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Ambasadora z pełnionej funkcji w przypadku rażących nadużyć, działania na niekorzyść procesu, wykorzystywania pełnionej funkcji do promowania interesu partykularnego, w tym promowania zgłoszonych przez siebie projektów.
6. Ambasador pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 2 Rekrutacja do Programu

1. Organizator ogłasza otwarty nabór wśród mieszkańców na Ambasadora poprzez publikację formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „Formularzem”) na stronach Miejskiej Platformy Internetowej, Miejskiego Centrum Dialogu oraz Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
2. Formularz wymaga podania następujących danych kandydata na Ambasadora:
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) Adres email,
 - 3) Nr telefonu,
 - 4) Zawód,
 - 5) Data urodzenia,
 - 6) Opis dotychczasowych działań i doświadczeń w obszarze partycypacji społecznej.
3. W naborze do Programu może uczestniczyć każdy mieszkaniec Krakowa, który ukończył 18 rok życia.
4. Kandydat na Ambasadora zgłasza chęć uczestnictwa w programie poprzez wysłanie na adres email dialoguj@um.krakow.pl wypełnionego Formularza.
5. Organizator we współpracy z Biurem Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych rozpatruje wnioski na podstawie kryteriów ujętych w § 2 ust. 2-3.
6. Organizator zastrzega sobie liczbę Ambasadorów nie większą niż 35.

7. List uwierzytelniający, o którym mowa w § 1 ust. 2, osoby wyłonione przez Organizatora do pełnienia funkcji Ambasadora otrzymują podczas posiedzenia Rady Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa.

§ 3 Zasady działania Programu

1. Ambasador zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Miejskie Centrum Dialogu.
2. Ambasador jest promotorem wiedzy na temat budżetu obywatelskiego 2018. Aktywnie promuje i działa na rzecz zwiększenia świadomości procesu wśród mieszkańców Krakowa, używając narzędzi partycypacyjnych, przeprowadzając jak najszerszą dyskusję prowadzącą do generowania pomysłów. Inspiruje, wysłuchuje potrzeby i problemy mieszkańców, włącza ludzi w działania i stara się zwrócić uwagę mieszkańców na potrzeby różnych grup (seniorzy, młodzież, osoby niepełnosprawne i in.).
3. Organizator zapewnia Ambasadorom materiały informacyjne i promocyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, w tym podręcznik „ABC budżetu obywatelskiego 2018”.
4. Program „Ambasador budżetu obywatelskiego 2018” realizowany jest w trakcie tegorocznej edycji Budżetu Obywatelskiego 2018.

§ 4 Prawa Ambasadora

1. Ambasador ma możliwość zaprezentowania swojej sylwetki na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu (w specjalnie utworzonej zakładce).
2. Ambasador po spełnieniu minimalnego zakresu wymogów wynikających z § 5 ust. 2-3 otrzyma dyplom honorujący działania na rzecz budżetu obywatelskiego 2018.
3. Ambasador ma prawo posługiwania się nadanym tytułem w mediach (w tym w mediach społecznościowych).
4. Organizator służy wiedzą i poradą dotyczącą organizacji spotkań realizowanych przez Ambasadorów oraz zapewnia koordynację współpracy między Ambasadorami a właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
5. Ambasador ma prawo do udziału w spotkaniach przygotowywanych przez Organizatora w celu cyklicznej wymiany doświadczeń, integracji i sieciowania.
6. Ambasador ma prawo do uczestnictwa w konferencjach prasowych dotyczących budżetu obywatelskiego organizowanych przez Urząd Miasta Krakowa.
7. Ambasador ma prawo odstąpić od Programu „Ambasador budżetu obywatelskiego 2018” w trakcie jego trwania poprzez przesłanie do Organizatora na adres email dialoguj@um.krakow.pl oświadczenia o rezygnacji.

§ 5 Obowiązki Ambasadora

1. Ambasador zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Ambasador zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia minimum dwóch spotkań z mieszkańcami, podczas których wyjaśni ideę budżetu obywatelskiego, zachęci uczestników do wzięcia udziału w procesie, pomoże we wstępnym opracowaniu projektu, a także wesprze proces

budowania świadomości obywatelskiej wśród uczestników w oparciu o wytyczne zawarte w podręczniku „ABC budżetu obywatelskiego 2018”.

3. Z każdego spotkania Ambasador sporządza notatkę.
4. Ambasador będący nauczycielem może zorganizować jedną lekcję/spotkanie poświęcone budżetowi obywatelskiemu.
5. Ambasador zobowiązuje się przekazywania bieżących informacji na temat swoich działań Organizatorowi.
6. Ambasador ma obowiązek pozostawania neutralnym politycznie podczas prowadzonych spotkań z mieszkańcami.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Ambasador, który będzie równocześnie Wnioskodawcą w tegorocznej edycji budżetu obywatelskiego nie może poświęcać zorganizowanego spotkania na promocję autorskiego projektu. Takie działanie jest podstawą do natychmiastowego odwołania Ambasadora z pełnionej przez niego funkcji.
2. Informacje o Programie udzielane są telefonicznie (12) 616 6022 lub (12) 616 6040 i mailowo: dialoguj@um.krakow.pl
3. Opiekunem Programu jest wskazany pracownik Miejskiego Centrum Dialogu Wydziału Rozwoju Miasta UMK. Kontakt z Organizatorem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-18.00 pod numerem tel. (12) 616 6022 oraz adresem email: dialoguj@um.krakow.pl