

BUDŻET OBYWATELSKI 2018

Jak złożyć projekt

Wnioski do budżetu obywatelskiego składa się wyłącznie drogą elektroniczną, za pośrednictwem narzędzia internetowego uruchomionego w okresie od 1-31 marca pod adresem www.budzet.krakow.pl.

Aby móc złożyć wniosek, należy:

- zarejestrować się w platformie (bądź zalogować w przypadku osób, które głosowały w ramach IV edycji BO);
- Uzupełnić formularz internetowy zgłoszenia projektu.

Dane niezbędne do założenia konta

BUDŻET OBYWATELSKI

Rejestracja - Budżet obywatelski

REGISTRACJA - BUDŻET OBYWATELSKI

Imię i nazwisko wnioskodawcy;

Adres zamieszkania wnioskodawcy;

Należy podać pełen adres zamieszkania, tzn. ulicę, numer domu, numer mieszkania oraz dzielnicę, w której się mieszka.

3) PESEL wnioskodawcy;

Na tej podstawie weryfikowany jest wiek wnioskodawcy. Projekty w ramach budżetu obywatelskiego mogą składać osoby, które ukończyły 16 rok życia.

4) Adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;

Zarówno adres e-mail, jak i numer telefonu komórkowego służyć będą weryfikacji zakładanego konta.

Pod podanymi adresem e-mail i numerem kontaktowym wnioskodawca powinien być dostępny. Jest to ważne na etapie weryfikacji formalnej oraz prawnej, kiedy może okazać się, że skontaktowanie się z wnioskodawcą jest konieczne do dokonania rzetelnej oceny.

Zgłoszenie zadania – pola konieczne do uzupełnienia:

Krok 1 – podstawowe dane

1. Określenie charakteru zgłaszanej propozycji zadania

Propozycja zadania może mieć charakter **ogólnomiejski** lub **dzielnicowy**.

- Zadania dzielnicowe to takie, które służą mieszkańcom danej dzielnicy i realizowane są w ramach środków wydzielonych do dyspozycji dzielnic.
- Zadania ogólnomiejskie służą mieszkańcom całego miasta, to znaczy, że dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy.

Uwaga: projekt o charakterze dzielnicowym może zgłosić wyłącznie mieszkaniec danej dzielnicy!

2. Tytuł propozycji zadania

Tytuł nie może składać się z więcej niż 60 znaków. Jest to pierwsza wizytówka projektu.

3. Kategoria

Wybór kategorii, która tematycznie najbardziej pasuje do propozycji zadania (zdrowie, infrastruktura, edukacja, kultura, bezpieczeństwo, zieleń i ochrona środowiska, sport i infrastruktura sportowa, infrastruktura rowerowa, społeczeństwo).

4. Krótki opis propozycji zadania

Krótki opis nie może składać się z więcej niż 250 znaków. Jest to druga wizytówka projektu. Krótki opis powinien zarówno zainteresować osoby, które będą chciały głosować, jak i oddawać istotę projektu.

5. Miejsce realizacji propozycji zadania

Propozycje zadań, zwłaszcza o charakterze inwestycyjnym, mogą być realizowane **wyłącznie na gruntach należących do Gminy Miejskiej Kraków**. Strukturę własności działek można sprawdzić pod adresem <http://obserwatorium.um.krakow.pl/obserwatorium/>

Miejsce realizacji zadania można określić zarówno poprzez podanie numerów działek i obrębów, jak i podając sam adres. Jeśli na podstawie wskazanych przez wnioskodawcę informacji jednostka oceniająca nie będzie mogła jednoznacznie zlokalizować proponowanego we wniosku miejsca, wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności doprecyzowania.



BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA KRAKÓWA 2024 - LISTA TWOICH PROJEKTÓW

Nowy projekt

Krok 1 - Podstawowe dane | Krok 2 | Krok 3 | Krok 4

Charakter zgłaszanej propozycji zadania *

-- wybierz --

Wybierz, czy zgłaszany przez Ciebie projekt ma charakter ogólnomiastowy czy dzielnicowy. Pamiętaj, że projekt dzielnicowy możesz zgłosić tylko w dzielnicy, w której mieszkasz.

Dzielnica

Szwarczówka

Maksymalna wysokość środków na zadanie:
50 000,00zł

Tytuł propozycji zadania (do 60 znaków) *

Nadaj projektowi tytuł pamiętając, że jest to jego „wizytówka”.

Kategoria *

-- wybierz --

Wybierz kategorię, która najbardziej odpowiada charakterowi Twojego projektu.

Krótki opis propozycji zadania (do 250 znaków) *

Uzupełnij pola krótkiego opisu. W kilku słowach przedstaw czego dotyczy Twój pomysł.

Dotyczy całego obszaru

Jeżeli Twój projekt dotyczy całego obszaru dzielnicy lub miasta i nie jest w stanie określić jednocześnie jego położenia na mapie, zaznacz to pole.

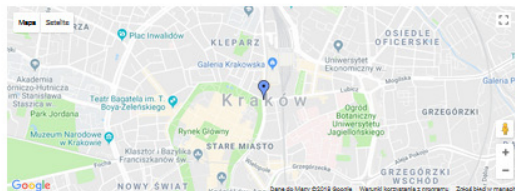
Miejsce realizacji propozycji zadania

Niektóre lokalizacje

W przypadku konkretnego lokalizacji, wpisz jej adres lub ulicę w odpowiednim miejscu znaczniki na mapie. Możesz wskazać kilka miejsc, pamiętając, że na ogólnej mapie projektów prezentowany będzie „pin” główny.

Jeśli Twój projekt przewiduje więcej niż 1 lokalizację, wpisz ją do pola poniżej i dodaj pinuszek klikając na mapie. W celu usunięcia pinuszek, kliknij na nią prawym przyciskiem myszy. Pinuszek główny nie można usunąć.

Jeżeli wskazałeś /eś kilka miejsc, wymień je w tym polu.



Dodatkowe wskazówki na mapie możesz zobaczyć klikając na nie prawym przyciskiem myszy.

Zgłoszenie zadania – pola konieczne do uzupełnienia:

Krok 2 – opis

1. Szczegółowy opis propozycji zadania

W tym punkcie wnioskodawca powinien uwzględnić dwa aspekty:

- wykazać **ogólnodostępność projektu**. Jeśli jednostka oceniająca będzie miała wątpliwości co do jego ogólnodostępności, wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności doprecyzowania.
- Dokładnie opisać swój pomysł. Stopień szczegółowości oraz charakter opisu zależy od rodzaju wniosku:

Wnioski o charakterze inwestycyjnym („twarde”) – przykład: Z jakiego materiału ma być wykonana ławka? Jakie zabawki znajdują się na placu zabaw? Ile i jakich książek ma być kupionych do biblioteki? Itp.

Wnioski o charakterze nie inwestycyjnym („miękkie”) – przykład: Na czym mają polegać szkolenia? Ilu będzie beneficjentów? Jakie są zasady naboru? Itp.

Im bardziej szczegółowy opis, tym sprawniejsza będzie ocena zadania.

Wnioskodawcy muszą pamiętać o tym, że każde zadanie realizowane będzie przez Urząd Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne w oparciu o **prawo zamówień publicznych, ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub inne przepisy prawa**. Bycie wnioskodawcą nie jest jednoznaczne z byciem realizatorem zadania, nie wolno również w zadaniu wpisywać nazwy realizatora (np. firmy, organizacji, fundacji). Wszystkie takie wpisy będą korygowane na etapie oceny prawnej.

2. Uzasadnienie dla realizacji propozycji zadania

W tym miejscu należy wykazać, dlaczego realizacja zadania jest ważna. Jakie korzyści przyniesie jego realizacja lokalnej społeczności bądź całemu miastu? Co w nim jest nowego, czego do tej pory w mieście nie było?

3. Dodatkowe załączniki do projektu

W tym miejscu można załączyć mapki, zdjęcia i inne materiały dotyczące składanego projektu. Maksymalna wielkość pliku to 5MB. Dozwolone formaty: .xls, .doc, .docx, .xlsx, .pdf, .jpg, .png



BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA KRAKÓWA 2018 - LISTA TWOICH PROJEKTÓW

Nowy projekt - Moja propozycja

Krok 1 **Krok 2 - Opis** Krok 3 Krok 4

Szczegółowy opis propozycji zadania *

Rich text editor with toolbar (bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, list, indent, outdent, undo, redo) and a character count: **Znaków: 0/10000**

Wypełnij pole szczegółowego opisu. Tutaj jest miejsce na dokładny opis Twojego pomysłu.

Uzasadnienie dla realizacji propozycji zadania *

Rich text editor with toolbar (bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, list, indent, outdent, undo, redo) and a character count: **Znaków: 0/10000**

W tym polu opisz cel i potrzebę realizacji zadania. Wykaz jak realizacja Twojego projektu wpłynie na życie innych mieszkańców.

Dodatkowe załączniki do projektu

+ Dodaj plik

Tutaj załącz mapki, zdjęcia i inne materiały dotyczące Twojego projektu. Maksymalna wielkość pliku to: 5MB. Dozwolone formaty: .xls, .doc, .docx, .xlsx, .pdf, .jpg, .png

ID	NAZWA	TYP	WIELKOŚĆ	AKcje
----	-------	-----	----------	-------

Zapisz

Zapisz i idź dalej



Zgłoszenie zadania – pola konieczne do uzupełnienia:

Krok 3 – kosztorys

1. Harmonogram działań związanych z wykonaniem propozycji zadania

W tym polu należy opisać, jak po kolei wnioskodawca wyobraża sobie realizację zadania:

- kiedy planuje się jego rozpoczęcie (wyłonienie wykonawcy, rozpoczęcie naboru, itp.);
- kiedy ma nastąpić właściwa realizacja (budowa chodnika, wykonanie koncertu, na jaki okres planowane są szkolenia, itp.);
- kiedy nastąpi jego zakończenie (oddanie projektu do użytku, ostatnie z cyklu zajęć itp.).

Należy pamiętać, że wszystkie zadania będą realizowane dopiero w kolejnym roku kalendarzowym (budżetowym). Oznacza to, że realizacja projektów zgłoszonych w roku 2018 rozpocznie się dopiero w roku 2019.

2. Kosztorys

Pole kosztorysu nie jest obowiązkowe, ostateczna wycena zawsze dokonywana jest przez jednostkę oceniającą wnioski i jest to wycena ostateczna.

Warto jednak wstępnie oszacować koszty realizacji zadania, aby wiedzieć, czy mieszczą się one w limitach finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Więcej informacji na temat limitów znajduje się na stronie www.budzet.krakow.pl w zakładce „Środki na budżet obywatelski”. Orientacyjny cennik budżetu obywatelskiego dostępny jest pod adresem www.budzet.krakow.pl w zakładce „Cennik budżetu obywatelskiego”.

3. Lista poparcia

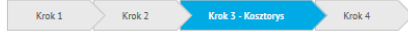
Aby projekt mógł być uznany za kompletny, obowiązkowe jest dostarczenie przez wnioskodawcę załącznika, jakim jest **lista poparcia**.

Lista poparcia musi zostać **podpisana przez co najmniej 15 mieszkańców Krakowa** (w przypadku projektów ogólnomiejskich) lub 15 mieszkańców dzielnicy, której projekt dotyczy (w przypadku projektów dzielnicowych).



BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA KRAKOWA 2018 - LISTA TWOICH PROJEKTÓW

Nowy projekt - Moja propozycja



Szacunkowe koszty realizacji propozycji zadania

Nazwa składowej	Opis	Koszt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ✘
		Suma 0,00

[Dodaj koszt](#)

Uzupełnij szacunkowe koszty realizacji Twojego projektu. Jeśli to możliwe, rozbij je na składowe

Harmonogram działań związanych z wykonywaniem propozycji zadania

Nazwa działania	Opis	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ✘

[Dodaj harmonogram](#)

Uzupełnij pole harmonogramu, możesz operować zarówno datami, jak i opisem słownym np. "druga połowa 2016r."

Lista poparcia

Pobierz formularz [listy poparcia dla tego projektu](#)
Po zebraniu 15 podpisów dostarcz oryginał...

[Zapisz](#)

[Zapisz i idź dalej](#)

Tutaj należy wygenerować listę poparcia dla swojego projektu, a następnie zebrać 15 podpisów od osób, które twój pomysł popierają



Zgłoszenie zadania – pola konieczne do uzupełnienia:

Krok 4 – zgłaszanie zadań

1. Dodatkowy numer telefonu osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie projektu

W przypadku, gdy pomysł projektu w budżecie obywatelskim zgłasza grupa ludzi (np. organizacja pozarządowa), należy podać numer telefonu do osoby, z którą w razie konieczności będzie kontaktowała się jednostka oceniająca.

W tym kroku możemy zdecydować, czy projekt zapisujemy do późniejszej edycji i uzupełnienia czy też jest on już gotowy do zapisania i przesłania do weryfikacji.

Jeśli decydujemy się na wysłanie projektu do weryfikacji, należy potwierdzić to w kolejnym oknie.



BUDŻET OBYWATELSKI



BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA KRAKÓWA 2018 - LISTA TWOICH PROJEKTÓW

Potwierdź zgłoszenie projektu

Nazwa: Moja propozycja
Typ: projekt dzielnicowy - dzielnica Stare Miasto

[Wróć do edycji](#)

[Prześlij do weryfikacji](#)



Miajska Platforma Internetowa Magistry Kraków

DO GÓRY



Nowy projekt - Moja propozycja

Krok 1

Krok 2

Krok 3

Krok 4 - Zgłaszanie zadań

Teraz możesz zgłosić projekt albo zapisać w celu późniejszej modyfikacji

Dodatkowy numer telefonu osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie projektu

Tutaj możesz podać dodatkowy numer telefonu osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie projektu. Numer może być inny niż podany na etapie zakładania konta

- Informacja: podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dane w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, adres e-mail przetwarzane będą w zbiorze DZIAŁALNOŚĆ OBYWATELSKA MIASTA KRAKOWA w celu zgłaszania i realizacji projektów w ramach inicjatyw obywatelskich. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Pamiętaj - po zgłoszeniu projektu nie można go już usunąć ani edytować.

Projekt zostanie opublikowany dopiero po weryfikacji, która albo dopuści projekt do głosowania albo opublikuje go bez takiej możliwości (jeśli nie spełni regulaminu Budżetu Obywatelskiego)

Zapisz wersję roboczą

Zapisz projekt i przejdź do weryfikacji