**UCHWAŁA NR……**

**Rady Miasta Krakowa**

**z dnia ………..**

**w sprawie Regulamin budżetu obywatelskiego miasta Krakowa**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

**Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu miasta Krakowa na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
2. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego miasta Krakowa;
3. mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
4. mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
5. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
7. Dzielnicach – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
8. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą projekt;
9. Ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie mieszkańcom nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach budżetu obywatelskiego.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 16 ust. 1 .

**§ 2.** Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa cyklu jednorocznym lub wieloletnim, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

**§ 3.** Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinny składać się z następujących etapów:

1) kampania informacyjno-edukacyjna;

2) spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;

3) zgłaszanie projektów;

4) weryfikacja zgłoszonych projektów;

5) głosowanie;

6) ewaluacja procesu.

**Rozdział 2.**

**Podział środków**

**§ 4.** Pula środków przeznaczona na projekty w budżecie obywatelskim nie może być niższa niż 0,5 % wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

**§ 5.** 1. Projekty finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter dzielnicowy lub ogólnomiejski.

2. Pod pojęciem projektów dzielnicowych rozumie się projekty o zasięgu oddziaływania dotyczącym jednej dzielnicy.

3. Pod pojęciem projektów ogólnomiejskich rozumie się projekty o zasięgu oddziaływania wykraczającym poza obszar jednej dzielnicy.

**§ 6.** Projekty w ramach budżetu obywatelskiego realizowane są na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Miasta Krakowa oraz w wieloletniej prognozie finansowej.

**Rozdział 3.**

**Zgłaszanie projektów**

**§ 7.** 1. Projekty o charakterze dzielnicowym może składać każdy mieszkaniec dzielnicy, której dotyczy zadanie.

2. Projekty o charakterze ogólnomiejskim może składać każdy mieszkaniec miasta.

3. Do zgłoszenia projektu o charakterze dzielnicowym wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców dzielnicy w terminie 7 dni od dnia złożenia projektu.

4. Do zgłoszenia projektu o charakterze ogólnomiejskim wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Krakowa w terminie 7 dni od dnia złożenia projektu.

**§ 8.** Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

**§ 9.** Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy;

2) Adres zamieszkania wnioskodawcy;

3) PESEL wnioskodawcy;

4) Adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;

5) Określenie charakteru zgłaszanego projektu;

6) Tytuł projektu;

7) Miejsce realizacji projektu;

8) Krótki opis projektu;

9) Szczegółowy opis projektu;

10) Uzasadnienie dla realizacji projektu;

11) Harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu.

**§ 10.** Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 11.** 1. Prezydent informuje o terminie składania projektów do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację co najmniej14 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 wynosi 30 dni.

3. Zgłoszone projekty są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

**§ 12.** 1. Wnioskodawca może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Prezydent w procesie weryfikacji projektów.

2. Koszt realizacji projektu ogólnomiejskiego nie może być wyższy niż 40% środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego ogólnomiejskiego oraz być niższy niż dwadzieścia pięć tysięcy złotych.

3. Koszt realizacji projektu dzielnicowego nie może być wyższy niż 40% środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego dzielnicowego oraz być niższy niż dwa tysiące pięćset złotych.

**§ 13.** Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

**Rozdział 4.**

**Weryfikacja i uzupełnianie projektów**

**§ 14.** 1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz prawnej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

3. Weryfikacji prawnej dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne.

4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 3 odbywa się jedynie na podstawie kryteriów wskazanych w § 1 i § 16 ust. 1 niniejszego regulaminu.

**§ 15.** 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy lub jest niezgodna z limitami finansowymi, o których mowa w § 12 ust. 2 do 3, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie i pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazana droga elektroniczną zawierać będzie co najmniej informację, w jaki sposób można zachować spójność z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta.

3. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów § 1 i § 16 ust. 1.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 7 dni na dokonanie korekty.

5. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca musi dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 podlegają publikacji na zasadach określonych w § 11 ust 3.

7. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

**§ 16.** 1.W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

1. których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
2. których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w § 12 ust. 2 do 3 regulaminu;
3. które, w przypadku zadań powyżej 20 tys. zł, po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 20% wartości projektu;
4. które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta;
5. które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
6. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
7. które są planowane do realizacji na gruntach nie należących do Gminy Miejskiej Kraków;
8. które zakładają realizację jedynie części zadania – wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt.

2. W przypadku wątpliwości komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej dokonującej weryfikacji prawnej w zakresie spełnienia przez projekt kryterium ogólnodostępności, decyzję o spełnianiu przez projekt kryterium ogólnodostępności podejmuje odpowiednio dla projektów o charakterze dzielnicowym - właściwa miejscowo dzielnica i dla projektów o charakterze ogólnomiejskim - Rada Budżetu Obywatelskiego.

**§ 17.** Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta a wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji projektu przeprowadzoną przez jednostkę opiniującą oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

**§ 18.** 1. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.

2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 17.

3. Prezydent niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania protestu.

4. Spotkanie, o którym mowa w ust. 3 jest otwarte dla publiczności.

5. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku rozpatrywania protestów dotyczących zadań o charakterze dzielnicowym ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwej miejscowo dzielnicy.

6. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 biorą udział członkowie Rady Budżetu Obywatelskiego miasta Krakowa.

7. Prezydent, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym i opinii Rady Budżetu Obywatelskiego, rozpatruje wniesiony protest. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

8. Opinia Rady Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w ust. 7 podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

9. W przypadku uznania protestu za zasadny złożony projekt proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

10. W przypadku uznania protestu za niezasadny, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

**§ 19.** 1. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu, krótki opis, w tym charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania oraz szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność projektów na liście jest ułożona według kolejności wpływu projektów.

**Rozdział 5.**

**Głosowanie i obliczanie wyników**

**§ 20.** 1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej oraz w zorganizowanych na terenie miasta punktach głosowania na papierowych kartach do głosowania.

2. Prezydent wyznacza punkty umożliwiające dostęp do głosowania, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

**§ 21**. 1. Osoba głosująca poprzez kartę do głosowania, na karcie głosowania musi podać swoje dane:

1. imię i nazwisko;
2. adres zamieszkania;
3. numer PESEL/kod identyfikujący nadany przez Urząd Miasta Krakowa;
4. numer dzielnicy zgodnie z adresem zamieszkania.

2. Osoba głosująca za pośrednictwem platformy internetowej musi zarejestrować konto w platformie podając swoje dane:

1. imię i nazwisko;
2. numer PESEL lub w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL datę urodzenia i płeć;
3. adres zamieszkania;
4. numer telefonu komórkowego i adres e-mail;
5. numer i nazwę dzielnicy zgodnie z adresem zamieszkania.

3. Głosowanie za pośrednictwem platformy internetowej wiąże się koniecznością potwierdzenia założenia konta za pomocą adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

4. Kod identyfikujący, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nadawany jest wyłącznie osobom nieposiadającym numeru PESEL.

5. Prezydent ustala wzór karty do głosowania w drodze zarządzenia.

**§ 22.** 1. Głosowanie trwa nie krócej niż 9 dni i rozpoczyna się w sobotę.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Krakowa.

3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.

**§ 23** 1. Każdy głosujący oddaje głos na trzy różne projekty, przy czym najwyżej oceniony przez głosującego projekt otrzymuje 3 punkty, a najniżej oceniany 1 punkt.

2. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności projektów na liście rankingowej.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Prezydenta.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

5. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

**§ 24.** Prezydent podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

**Rozdział 6.**

**Harmonogram budżetu obywatelskiego**

**§ 25.** 1. Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

 2. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala Prezydent w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

**Rozdział 7.**

**Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja**

**§ 26.** 1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, które obejmują w szczególności:

1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu miasta Krakowa;

2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;

3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania

zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;

4) przeprowadzenie szkoleń informacyjnych dla członków Rad Dzielnic oraz przedstawicieli komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Prezydent wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

3. Prezydent opracuje identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego.

4. Prezydent sporządza w terminie do końca każdego roku ewaluację wdrażania budżetu obywatelskiego.

5. Ewaluacja, o której mowa w ust. 4 podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywana radnym miasta Krakowa oraz Dzielnicom.

6. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w ust. 1-5 osobom fizycznym lub prawnym.

**Rozdział 8**

**Realizacja zadań**

**§ 27.** 1. W przypadku gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w projekcie realizator zadania ma obowiązek zmodyfikować projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 odbywa się w porozumieniu z wnioskodawcą projektu.

**§ 28.** W przypadku, gdy koszty rzeczywiste realizacji projektu przekroczą szacunkowe koszty określone przez Prezydenta zgodnie z § 12 ust. 1, dopuszcza się dofinansowanie realizacji propozycji zadania w ramach środków własnych komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji tego zadania.

**§ 29**. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne przekazują wnioskodawcy informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadania oraz odbioru zadania.

**§ 30.** 1.W odbiorcze zadania ma prawo uczestniczyć wnioskodawca lub jego przedstawiciel.

2. W odbiorze zadań o charakterze dzielnicowym ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwej miejscowo dzielnicy

**§ 31**. 1. Jednostka realizująca zobowiązana jest do pozostawania w kontakcie z wnioskodawcą w trakcie realizacji zadania.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do właściwej miejscowo dzielnicy w przypadku realizacji zadań o charakterze dzielnicowym

**Rozdział 9.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 32.** Prezydent rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie, a są związane z realizacją procesu budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, po zasięgnięciu opinii Rady Budżetu Obywatelskiego.

**§ 33.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.