

# kbf:

Czym jest  
dostępność?



# kbf:

- Jak zorganizować dostępne dla wszystkich wydarzenie?
- Jak zapewnić dostępność wydarzenia na każdym etapie jego organizacji?
- Jak zapewnić przygotowanie zespołu, dostępność: miejsca, transportu, promocji, rejestracji, komunikacji, materiałów i multimedialnych?



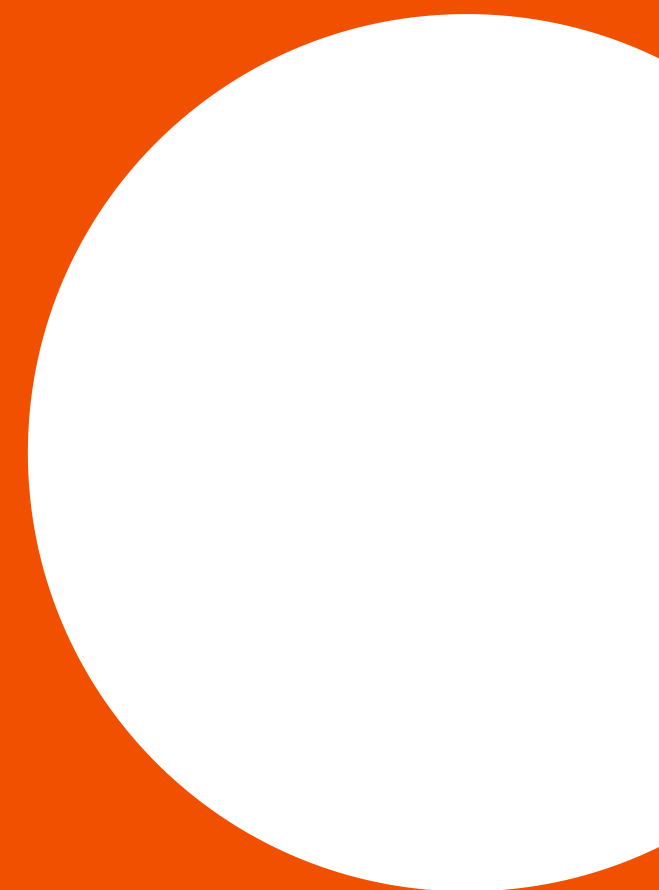
## Jaki jest cel i do kogo kierujecie wydarzenie?

- Kto jest grupą docelową, na jakich uczestnikach Wam najbardziej zależy?
- Czy bierzecie pod uwagę osoby ze specjalnymi potrzebami?
- Jeśli tak, to którą grupę bierzecie pod uwagę?

**Od tego zależą udogodnienia, które powinniście spełnić.**

**kbf:**

Jak zaplanować  
wydarzenie  
zgodnie z zasadami  
dostępności?



# kbf:



- Wybierz miejsce dostępne architektonicznie;
- Opracuj dostępne zaproszenie;
- Zapytaj o specjalne potrzeby uczestników;
- Zapewnij różne formy kontaktu;
- Zadbaj o dostępność strony www i materiałów;
- Zapewnij asystę;
- Pamiętaj o różnych potrzebach OzN;
- Zadbaj o dostępność informacji;
- Korzystaj ze wsparcia profesjonalistów.

# kbf:

Wybierz miejsce  
dostępne  
architektonicznie

- Dogodny dojazd;
- Parking;
- Miejsce bez barier architektonicznych [podjazdy, windy, odpowiednio szerokie ciągi komunikacyjne, toalety];
- Miejsce dostępne dla gości z psem przewodnikiem;
- Miejsce przyjazne i dostępne dla osób o specjalnych potrzebach;
- Toalety dla osób z niepełnosprawnością.

# kbf:

Opracuj  
dostępne  
zaproszenie

- Nie skupiaj się jedynie na grafice;
- Tekstowa forma ułatwi dotarcie z informacją do większej grupy odbiorców;
- Nagranie w języku migowym dla osób głuchych;
- Przedprzewodnik dla osób z autyzmem i osób z NI.

# kbf:

Zapytaj  
uczestników  
o specjalne  
potrzeby

**Spytaj o specjalne potrzeby w formularzu rejestracyjnym lub poinformuj o metodzie zgłoszenia specjalnych potrzeb na [www/SM](http://www/SM):**

- Audiodeskrypcja i tyflografiki;
- Tłumaczenie na język migowy, napisy dla niesłyszących i pętla indukcyjna;
- Miejsca dostępne dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- Przeszkoleni asystenci do dyspozycji osób z niepełnosprawnością ruchu.

**Pamiętaj, nie każdą niepełnosprawność widać gołym okiem!**



# kbf:

Zapewnij różne  
formy kontaktu

- Formularz kontaktowy
- Telefon
- SMS
- E-mail

**Pamiętaj, bezpośredni kontakt  
do osoby odpowiedzialnej  
zawsze jest lepiej odbierany!**

# kbf:

Zadbaj  
o dostępność  
strony www  
i materiałów

- Korzystaj z plików w dostępnych formatach elektronicznych (Word, PDF z warstwą tekstową);
- Przygotuj wideo z tłumaczeniem na język migowy, z napisami, audiodeskrypcją;
- Bądź przygotowany na udostępnienie alternatywnych formatów takich jak np. druk powiększony.

# kbf:

## Zapewnij asystę i szkolenie

- Zapewnij profesjonalnego AON;
- Zorganizuj krótkie szkolenie;
- Zapewnij darmowe bilety dla asystentów wspierających.

### **Szkolenie pomoże:**

- Przełamać lęk i barierę przed pierwszym kontaktem;
- Nauczy zasad komunikacji/właściwego zachowania wobec osoby niepełnosprawnej;
- Da praktyczne doświadczenie niepełnosprawności.

# kbf:

Pamiętaj  
o różnych  
potrzebach

**Zapewnij usługi, które pozwolą  
wszystkim na udział w wydarzeniu  
na równych prawach:**

- Niepełnosprawność wzroku: audiodeskrypcja i tyflografiki, wysoki kontrast i duży tekst;
- Tłumaczenie na język migowy, napisy dla niesłyszących i pętla indukcyjna;
- Miejsca dostępne dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- Przeszkoleni asystenci do dyspozycji osób z niepełnosprawnością ruchu.

# kbf:

Zapewnij  
dostępną  
informację

**Zapewnienie kompleksowej informacji pomoże zmniejszyć liczbę bezpośrednich zapytań.**

- Zamieść informacje o dostępności obiektu;
- Informuj zarówno o udogodnieniach i o barierach;
- Zamieść w widocznym miejscu informację o biletach, możliwości zakupu itp.;
- Zamieść link do pobrania informacji w formacie Word;
- Zamieść informację w PJM [wideo] Polskim Języku Migowym.

# kbf:

Korzystaj ze  
wsparcia  
profesjonalistów

- Korzystaj z usług profesjonalistów;
- Podejmij współpracę ze środowiskiem;
- W razie wątpliwości konsultuj się z organizacjami reprezentującymi osoby z niepełnosprawnościami.

# kbf:

## Planowanie kosztów

- Pamiętaj o kosztach dostępności przy planowaniu i organizowaniu wydarzenia;
- Wpisz koszty dostępności do budżetu projektu;
- Korzystaj z usług profesjonalistów!

# Dziękujemy

kbf:

