

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ № LI/1410/21 ГОРОДСКОГО СОВЕТА КРАКОВА

от 13 января 2021 г.

## о Регламенте публичного бюджета города Кракова.

На основании ст. 10, п. 1-2, ст. 7 закона от 5 марта 1990 г. «О гминном самоуправлении» (Законодательный вестник, 2014, поз. 713, 1378) постановляется следующее:

### Словарь терминов

Всякий раз, когда в настоящем постановлении упоминается:

- 1) публичный бюджет – под этим следует понимать особую форму общественных консультаций о распределении части расходов из бюджета города Кракова на проекты, указанные жителями, в пределах компетенции гмины и повета;
- 2) регламент – под этим следует понимать Регламент публичного бюджета города Кракова;
- 3) Город – под этим следует понимать Городскую Гмину Краков;
- 4) Жители – под этим следует понимать людей, проживающих на территории Городской Гмины Краков;
- 5) Президент – под этим следует понимать Президента Города Кракова;
- 6) Совет – под этим следует понимать Городской совет Кракова;
- 7) Районы – под этим следует понимать вспомогательные подразделения гмины, функционирующие на территории Городской Гмины Краков;
- 8) Заявитель – под этим следует понимать лицо, подающее проект;
- 9) Исполнитель – организационная единица Университета Николая Коперника или муниципальное организационное подразделение, ответственное за реализацию Проекта.
- 10) общедоступность проекта – под этим следует понимать предоставление всем или широкому кругу жителей возможности бесплатно использовать результаты проекта, выбранного в рамках публичного бюджета. В случае инфраструктурных проектов, проектов реконструкции или проектов, заключающихся в покупке оборудования или устройств – не менее 25 часов в неделю, между 6:00-22:00, включая, по возможности, субботы или воскресенья. В случае проектов, отличных от инвестиционных – реализация должна происходить в публичном пространстве, позволяя всем заинтересованным жителям в полной мере извлечь выгоду из результатов реализации задачи;
- 11) Группа по вопросам публичного бюджета – под этим следует понимать межведомственную рабочую группу, назначенную отдельным приказом Президента города Кракова, ответственную за внедрение и реализацию публичного бюджета;
- 12) Совет по вопросам публичного бюджета – под этим следует понимать орган публичного диалога, учрежденный отдельным распоряжением Президента города Кракова, который выполняет функции по формированию мнений, консультированию и мониторингу.

## **Раздел 1. Общие положения**

**§ 1. 1.** В постановлении определяются правила и порядок проведения общественных консультаций в форме публичного бюджета в Городе Краков и требования, предъявляемые к проекту публичного бюджета.

2. Из средств публичного бюджета осуществляется финансирование представляемых жителями проектов, относящихся к собственным задачам гмины или повета, в соответствии с § 17, п.1.

**§ 2.** Реализация проектов в рамках публичного бюджета проводится в годовом или двухлетнем цикле в соответствии с принципами, указанными в Законе о государственных финансах.

**§ 3.** Представляемые проекты должны включать, по возможности, универсальное проектирование, о котором говорится в ст. 2, п. 4 Закона от 19 июля 2019 г. о предоставлении доступности людям с особыми потребностями (Законодательный вестник, поз. 1696 и 2473).

**§ 4. 1.** Внедрение и реализация публичного бюджета должны состоять из следующих этапов:

- 1) информационно-образовательная кампания;
- 2) консультационные встречи с жителями;
- 3) представление проектов;
- 4) проверка представленных проектов;
- 5) голосование;
- 6) реализации проектов.

2. Параллельно проводится оценка процесса.

## **Раздел 2. Распределение средств**

**§ 5.** Пул средств, выделенных для проектов в гражданском бюджете, будет указан в отдельном постановлении Совета Города Краков, при этом эта сумма не может быть ниже, чем 0,5% расходов Города, включенных в последний представленный отчет о реализации бюджета.

**§ 6. 1.** Проекты, финансируемые из городского бюджета, могут иметь районный или общегородской характер. Распределение средств производится в пропорции 80% на задачи районного характера и 20% на задачи общегородского характера.

2. На задачи районного характера для отдельных Районов средства распределяются в соответствии со следующими правилами: 70% средств распределяются в соответствии с разделением, являющимся результатом уставного распределения средств по районам, проведенного на основании отдельных постановлений, определяющих уставы этих Районов; 30% средств распределяются в соответствии с разделением на основании посещаемости, рассчитываемой отдельно для каждого района. Посещаемость рассчитывается на основе действительных поданных голосов по отношению к количеству жителей данного района в году, предшествующем текущей редакции публичного бюджета.

3. Под районными проектами понимаются проекты, реализуемые на территории одного Района, затраты на реализацию которых находятся в пределах, указанных в § 13, п. 3

4. Под общегородскими проектами понимаются проекты с диапазоном воздействия, выходящим за пределы одного Района, затраты на реализацию которых находятся в пределах, указанных в § 13, п. 2.

**§ 7.** Проекты в рамках публичного бюджета реализуются на основании настоящего регламента в рамках средств, выделенных для этой цели в бюджете Города Краков.

### **Раздел 3. Подача проектов**

**§ 8. 1.** Проекты районного характера может подавать любой житель Города в выбранном им Районе.

2. Проекты общегородского характера может подавать любой житель Города.

3. К заявке на проект районного характера Заявитель должен приложить, в течение 10 дней после подачи проекта, список поддержки проекта, подписанный не менее, чем 15 жителями района.

4. К заявке на проект общегородского характера Заявитель должен приложить, в течение 10 дней после подачи проекта, список поддержки проекта, подписанный не менее, чем 15 жителями района.

5. В случае возникновения эпидемии или эпидемической угрозы на территории Республики Польша, Президент может своим распоряжением указать иную процедуру и правила доставки списков поддержки, упомянутых в п. 3 и 4, принимая во внимание инструкции государственной администрации.

6. Отзыв поддержки данного проекта, выраженный жителем своей подписью в списке поддержки, неэффективен.

**§ 9.** Подача проектов осуществляется через выделенную интернет-платформу.

**§ 10. 1.** Устанавливается объем информации, необходимой для подачи проекта:

- 1) имя и фамилия Заявителя;
- 2) адрес проживания Заявителя;
- 3) адрес электронной почты и контактный телефон Заявителя;
- 4) определение характера представленного проекта;
- 5) название проекта (соответствующее его фактическому объему);
- 6) место реализации проекта;
- 7) краткое описание проекта;
- 8) подробное описание проекта;
- 9) обоснование реализации проекта;
- 10) график мероприятий, связанных с реализацией проекта.

2. Графические файлы, которые являются частью комплексного проекта не могут нарушать прав третьих лиц, в том числе авторских, имущественных прав и смежных прав.

3. В случае, если имеет место условие, указанное в § 17, п. 1, пп. 5), обязательным приложением является декларация о готовности к сотрудничеству в рамках реализации задания, подписанная лицом, ответственным за руководство данным учреждением.

**§ 11.** Образец списка поддержки приведен в приложении № 1 к настоящему постановлению.

**§ 12. 1.** О сроке внесения проектов в публичный бюджет и объеме средств, выделенных на их реализацию, Президент сообщает не менее, чем за 14 дней до начала этого срока.

2. Срок, указанный в пункте 1, составляет не менее 30 дней.

3. Представленные проекты подлежат обнародованию через специальную интернет-платформу.

**§ 13.** 1. Заявитель может определить приблизительную стоимость реализации проекта согласно собственной оценке. Окончательная оценка производится Президентом в процессе проверки проектов.

2. Стоимость реализации общегородского проекта не может превышать 20% финансовых средств, выделенных на реализацию общегородского публичного бюджета, и быть ниже двадцати пяти тысяч злотых.

3. Стоимость реализации районного проекта не может превышать 40% финансовых средств, выделенных на реализацию районного публичного бюджета, и быть ниже двух тысяч пятисот злотых.

**§ 14.** Заявитель имеет право отозвать проект, но не позднее, чем за 14 дней до начала голосования.

#### **Раздел 4. Проверка и дополнение проектов**

**§ 15.** 1. Представленные Заявителями проекты в публичный бюджет подлежат формальной, а также предметно-правовой проверке.

2. Формальная проверка выполняется Группой по вопросам публичного бюджета.

3. Предметно-правовая проверка осуществляется соответствующими организационными подразделениями Управления Города Кракова или муниципальными организационными подразделениями.

4. Проверка, указанная в п. 2, происходит с точки зрения правильности предоставленной информации, в соответствии с § 10, п. 1 постановления, и списка поддержки, составляющего приложение № 1 к постановлению.

5. Проверка, указанная в п. 3 происходит только на основании критериев, указанных в § 1, п. 2, § 2-3 и § 17, п. 1 регламента.

**§ 16.** 1. Если в процессе проверки будет обнаружено, что представленный проект не содержит существенной информации, необходимой для анализа, или не соответствует финансовым ограничениям, указанным в § 13, п. 2-3, Заявитель будет немедленно проинформирован по телефону и электронной почте о необходимости дополнить или модифицировать материальный объем проекта.

2. Информация, указанная в п. 1, предоставленная в электронном виде, будет содержать, по крайней мере, информацию о том, как поддержать соответствие планам, политике, стратегиям и программам, обязательным для исполнения в городе, в частности, местным планам территориального развития и другим постановлениям Совета, и распоряжениям Президента, или информацию о причинах невозможности предоставления такой информации.

3. Модификация, указанная в п. 1, должна быть выполнена в соответствии с принципом рационального управления государственными средствами и требованиями § 1, п. 2, § 2-3 и § 17, п. 1.

4. С момента уведомления о недостатках в проекте или необходимости изменения материального объема Заявителю предоставляется 14 дней на внесение исправлений.

5. При внесении дополнений, указанных в п. 1, Заявитель должен адаптировать название, краткое описание и подробное описание, упомянутые в § 10, п. 1, к внесенным изменениям.

6. Изменения, указанные в п. 5 публикуются на условиях, указанных в § 12, п. 3.

7. Если во время проверки обнаружится, что два или более проекта связаны с выполнением идентичного или очень похожего задания, соответствующее организационное подразделение Управления Города Кракова или муниципальное организационное подразделение незамедлительно организует встречу с Заявителями для обсуждения возможности объединения проектов в один. Если Заявители не изъявляют согласия на объединение

проектов, они обрабатываются отдельно.

§ 17. 1. В рамках процедуры публичного бюджета не могут быть реализованы проекты:

- 1) эффекты которых не соответствуют критерию общедоступности;
- 2) чей требуемый общий бюджет для реализации несовместим с финансовыми лимитами, указанными в § 13, п. 2-3 регламента;
- 3) которые, в случае проектов, ориентировочная стоимость реализации которых превышает 20 тысяч злотых, после реализации будут генерировать ежегодные расходы на их обслуживание выше, чем 20% стоимости проекта;
- 4) которые на день подачи находятся в противоречии с обязательными для исполнения в Городе планами, политиками, стратегиями, программами, а также постановлениями Совета и распоряжениями Президента;
- 5) которые требуют институционального сотрудничества, если лица, ответственные за управление данным учреждением, не представили четкой письменной готовности сотрудничать в форме декларации;
- б) которые нарушили бы применимые положения законодательства, в частности, положения местных планов территориального развития, права третьих лиц, включая права собственности;
- 7) которые планируется реализовать на землях, не принадлежащих и не находящихся в собственности Города;
- 8) которые предполагают выполнение только части задачи – выполнение только проекта мероприятия, без учета средств на реализацию, или обеспечивают средства только на реализацию, без учета средств на проект;
- 9) которые требуют от Совета принять постановление, указанное в ст. 18, п. 2 Закона от 8 марта 1990 г. «О местном самоуправлении», если такое постановление еще не принято для выполнения такой задачи.

2. В представленных проектах не могут быть указаны субъекты или поставщики услуг, которые должны быть исполнителями задач, за исключением организационных подразделений Управления города Кракова или муниципальных организационных подразделений, ответственных за реализацию проекта.

3. Оценка продолжительности реализации проекта должна осуществляться на основании сроков, установленных законом.

4. В случае, если данный этап реализации не может быть оценен по критерию из п. 3, оценка срока реализации должна основываться на данных о сроках реализации всех аналогичных проектов или аналогичных этапов реализации за последние 5 лет.

5. Во время оценки, указанной в п. 3 и 4, не принимаются во внимание ситуации необходимости повторения процедуры выбора исполнителя, отмены, перерывов и задержек в реализации или другие непредвиденные обстоятельства, продлевающие процедуру реализации.

6. В случае сомнений организационного подразделения Управления города Кракова или муниципального организационного подразделения, которое осуществляет предметно-юридическую проверку в области соответствия критерию общедоступности проектом, заключение о соответствии критерию общедоступности проектом выдает, соответственно, для проектов районного характера – Район и для проектов общегородского характера – Совет Публичного Бюджета.

7. Заключение, указанное в п. 2, Район или Совет по вопросам публичного бюджета выдает на заседании с участием Заявителя или лица, уполномоченного им в письменной форме. Отсутствие Заявителя или уполномоченного им лица не препятствует выдаче заключения.

8. После подачи заявки в подразделение, выполняющее оценку проекта, Заявитель получает

копию заключения, являющегося частью предметно-правовой проверки.

**§ 18.** Результаты проверки будут обнародованы Президентом, о чем Заявителю будет немедленно сообщено. Информация о результатах проверки должна включать как минимум перечень комплексных проектов, обозначение «принято» или «отклонено» для каждого из предложений, краткую характеристику долгосрочных эффектов, данную органом, выдающим заключение, и обоснование вместе с правовым основанием решения для отклоненных проектов.

**§ 19. 1.** В случае отклонения проекта по результатам проверки Заявитель имеет право подать протест.

2. Протест с обоснованием должен быть подан Президенту в течение 10 дней со дня публикации информации, указанной в § 18.

3. Президент должен немедленно передать содержание протеста Совету по публичному бюджету.

4. Протест рассматривается на заседании Совета по публичному бюджету, которое созывается немедленно по запросу Президента города Кракова.

5. Совет по публичному бюджету рассматривает протесты в сроки, указанные в графике Публичного бюджета, с участием: Заявителя или уполномоченного им в письменной форме лица; соответствующих организационных подразделений Управления города Кракова или муниципальных организационных подразделений (допускается проведение заседания онлайн). Отсутствие Заявителя или уполномоченного им в письменной форме лица не приостанавливает рассмотрение протеста.

6. Заседание, указанное в п. 4, является открытым для публики.

7. На заседании, указанном в п. 4, в случае выдачи заключения по протестам, касающимся задач районного и общегородского характера, имеет право участвовать представитель соответствующего Района.

8. Президент, изучив заключения, представленные на заседании Совета по публичному бюджету, и мнение Совета по публичному бюджету, рассматривает поданный протест. Рассмотрение протеста окончательное и влечет прекращение процедуры.

9. Заключение Совета по публичному бюджету, упомянутое в п. 8, выражается простым большинством голосов.

10. Если протест признан обоснованным, представленный проект рассматривается далее, с соблюдением положений, указанных в этом отношении.

11. В случае признания протеста необоснованным представленный проект остается без дальнейшего рассмотрения.

**§ 20. 1.** Из одобренных проектов составляется список проектов, которые будут выставлены на голосование жителей.

2. Список должен содержать, по крайней мере, название проекта, краткое описание, включая описание долгосрочных эффектов в случае выполнения задачи, и предполагаемую стоимость реализации.

3. Порядок проектов в списке – по порядку поступления проектов.

## **Раздел 5. Голосование и подсчет результатов**

**§ 21. 1.** Голосование проходит через специальную интернет-платформу и в организованных в городе пунктах для голосования на бумажных бюллетенях.

2. В случае возникновения эпидемии или эпидемической угрозы на территории Республики

Польша, Президент может своим распоряжением указать иную процедуру и правила проведения голосования, упомянутого в п. 1, принимая во внимание инструкции государственной администрации.

3. Президент определяет пункты для голосования, а список этих пунктов должен быть опубликован не позднее, чем за 14 дней до даты начала голосования.

4. Голосование является равным и прямым.

**§ 22.** 1. Лицо, голосующее посредством бюллетеня для голосования, указывает следующие данные:

- 1) имя и фамилия;
- 2) адрес проживания;
- 3) регистрационный номер PESEL, а для лиц, не имеющих этого номера – идентификационный код, присвоенный Управлением города Кракова;
- 4) номер и название района в соответствии с адресом проживания.

2. Лицо, голосующее через специальную онлайн-платформу, должно зарегистрировать учетную запись на платформе указывая следующие данные:

- 1) имя и фамилия;
- 2) регистрационный номер PESEL, а для лиц, не имеющих этого номера – дата рождения и пол;
- 3) адрес проживания;
- 4) номер мобильного телефона;
- 5) номер и название района в соответствии с адресом проживания.

3. Голосование через специальную онлайн-платформу требует подтверждения создания учетной записи с помощью SMS, отправленного на номер мобильного телефона, указанный в п. 2, пп. 4.

4. Образец бюллетеня для голосования определяется Президентом путем распоряжения.

5. Для прямого голосования с использованием бюллетеня для голосования необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

**§ 23.** 1. Голосование длится не меньше, чем 10 дней и начинается в пятницу.

2. Голосовать может каждый житель Города.

3. Каждый житель может проголосовать только один раз.

**§ 24.** 1. Каждый избиратель голосует за три различных общегородских проекта и три различных районных проекта, причем проект с наивысшей оценкой избирателя получает 3 балла, а проект с самой низкой оценкой – 1 балл.

2. Сумма полученных баллов определяет порядок проектов в рейтинговом списке.

3. Отобранными для реализации считаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов, до тех пор, пока не будет исчерпан пул средств, выделенных в публичный бюджет. Для определения стоимости проектов используется окончательная оценка, сделанная Президентом.

4. Если два или более проекта, представленных на голосование, получают одинаковое количество баллов, порядок их размещения в списке будет определен путем публичной жеребьевки.

5. Если средств для реализации очередного проекта из списка будет недостаточно, будет учитываться первый из следующих проектов в списке, стоимость которого не будет превышать имеющихся средств.

6. Если в результате голосования два или более выбранных проекта противоречат друг другу или являются взаимоисключающими, будет реализован проект с наибольшей поддержкой.

7. За районные проекты в конкретном районе голосуют жители этого района.

**§ 25. 1.** Президент оглашает результаты голосования.

2. Заявитель получает в электронном виде результаты голосования с разбивкой на баллы для своего проекта.

## **Раздел 6. График публичного бюджета**

**§ 26. 1.** График реализации публичного бюджета являет собой приложение № 2 к настоящему постановлению.

2. Подробный график реализации публичного бюджета определяет Президент путем распоряжения и объявляет общественности.

## **Раздел 7. Продвижение, информация, образование и оценка**

**§ 27. 1.** Президент координирует рекламные, образовательные и информационные действия относительно публичного бюджета города Краков, которые включают, в частности:

- 1) знакомство и разъяснение жителям идей и принципов публичного бюджета и функционирования самоуправления Города;
- 2) поощрение подачи проектов и участия в голосовании;
- 3) распространение информации о предложениях жителей, результатах голосования по проектам, поданным в рамках публичного бюджета, и последствиях их реализации;
- 4) проведение информационных тренингов для членов Советов Районов и представителей организационных подразделений Управления Города Кракова и муниципальных организационных подразделений.

2. В рамках информационной, образовательной и рекламной деятельности Президент использует различные каналы и инструменты социальной коммуникации, в том числе: открытые информационные встречи, печатные публикации, публикации на веб-сайтах, сотрудничество со СМИ и другими субъектами, заинтересованными в популяризации идеи публичного бюджета.

3. Президент разработает визуальную идентификацию публичного бюджета.

4. К концу каждого года президент готовит оценку исполнения публичного бюджета.

5. Оценка, указанная в п. 4, немедленно объявляется общественности и доводится до сведения членов городского совета Кракова и Районов.

6. Президент может поручить выполнение некоторых или всех мероприятий, указанных в п. 1-4, другим субъектам.

## **Раздел 8. Реализации проектов**

**§ 28. 1.** Если во время реализации проекта возникнут обстоятельства, проистекающие из правовых положений, препятствующие его осуществлению в соответствии с объемом, указанным в проекте, и есть возможность внедрения альтернативного решения, Исполнитель



обязан модифицировать проект, поданный в рамках публичного бюджета.

2. Модификация, указанная в п.1, проходит по согласованию с Заявителем проекта. При отсутствии согласия Заявителя на предлагаемую модификацию или демонстрации Исполнителем наличия объективных причин, обосновывающих невозможность выполнения задания, Президент на основании рекомендации Совета по вопросам публичного бюджета, в отношении проекта общегородского характера, а в случае районных проектов районного характера на основе заключения соответствующего Совета Района, может принять решение о продолжении проекта за пределами публичного бюджета или отказе от проекта.

**§ 29.** В случае, если фактические затраты на реализацию проекта превысят оценочные затраты, определенные Президентом в соответствии с § 12, п. 1, допускается софинансирование реализации проектного предложения в рамках собственных средств Исполнителя.

**§ 30.** 1. Исполнитель предоставляет Заявителю и в соответствующий Район, в котором планируется реализовать задание, информацию о графике и сроках реализации проекта, а также о его принятии.

2. Исполнитель обязан обозначать проекты, реализуемые или реализованные в рамках публичного бюджета, в соответствии с Системой визуальной идентификации города Кракова.

**§ 31.** 1. Исполнитель обязан передавать текущую информацию Заявителю в процессе реализации проекта.

2. Положение пункта 1 применяется к соответствующему локально району в случае реализации проектов районного и общегородского характера, осуществляемых на его территории.

**§ 32.** 1. В приемке проекта имеет право принимать участие Заявитель или его представитель, с правом подачи замечаний, с возможностью включения их в протокол.

2. В приемке проектов районного и общегородского характера имеет право участвовать представитель соответствующего Района.

**§ 33.** В срок до конца июня Президент проводит анализ оставшихся свободных средств в рамках реализованных заданий и указывает дальнейшие проекты, которые могут быть реализованы в текущем финансовом году.

## **Раздел 9. Заключительные положения**

**§ 34.** Президент решает все вопросы, не урегулированные в настоящем постановлении, и которые связаны с реализацией процесса публичного бюджета Города Кракова, после консультации с Советом по вопросам публичного бюджета.

**§ 35.** Исполнение постановления возлагается на Президента Города Кракова.

**§ 36.** Теряет силу постановление № XXXV/903/20 Городского совета Кракова от 12 февраля 2020 г. о Регламенте публичного бюджета Города Кракова.

**§ 37.** Постановление вступает в силу по истечении 14 дней со дня его опубликования в Законодательном вестнике Малопольского воеводства.

Вице-председатель  
Городского совета  
Кракова

**Рафал Комаревич**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО В РАМКАХ ПУБЛИЧНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДА</b>	
<b>Номер проекта*:</b>	
<b>Название проекта*:</b>	
<b>Краткое описание проекта*:</b>	
* Поля, обязательные для заполнения. Название и краткое описание проекта должны совпадать с содержанием представленного проекта.	

<b>ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>
<p>Уведомляем, что администратором ваших персональных данных является Президент Города Кракова с местонахождением по адресу Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, и они предоставляются с целью проведения формальной проверки проектов, представленных в рамках публичного бюджета. Вы можете связаться с администратором по почте (по указанному выше адресу) или по электронной почте – адрес электронной почты: <a href="mailto:sz.umk@um.krakow.pl">sz.umk@um.krakow.pl</a></p> <p>Уведомляем, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вы имеете право запросить у администратора доступ к вашим персональным данным, исправлять их и ограничивать обработку.</li> <li>2. Ваши персональные данные будут обрабатываться до решения вопроса, для которого они были собраны, а затем они будут храниться у нас в течение не менее 5 лет, после чего они могут быть уничтожены или переданы в Национальный архив в Кракове.</li> <li>3. Вы имеете право подать жалобу в надзорный орган, которым является Председатель Управления по защите персональных данных;</li> <li>4. Предоставление персональных данных является требованием, вытекающим из решения городского совета Кракова, и является добровольным.</li> <li>5. Следствием непредоставления данных является невозможность оказания поддержки для проекта, представленного в рамках публичного бюджета.</li> <li>6. Правовой основой для обработки ваших данных является постановление №.... Городского совета Кракова от ..... о Регламенте публичного бюджета Города Кракова.</li> </ol> <p>Контактные данные Инспектора по защите данных – почтовый адрес Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków; адрес электронной почты: <a href="mailto:iud@um.krakow.pl">iud@um.krakow.pl</a>.</p>

***Я заявляю, что поддерживаю настоящий проект и проживаю по указанному мной адресу, что я подтверждаю своей подписью.***

<b>№ п/п</b>	<b>Имя и фамилия</b>	<b>Адрес</b>	<b>Подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



<b>ГРАФИК РАБОТ ПО ПУБЛИЧНОМУ БЮДЖЕТУ</b>	
<b>Мера:</b>	<b>Срок:</b>
<b>ЭТАП I: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ и РЕКЛАМНАЯ КАМПАНИЯ</b>	
Информационно-образовательная кампания	В непрерывном режиме
Консультационные встречи и дискуссионные семинары с жителями	Не позднее конца мая
<b>ЭТАП II: ПОДАЧА ПРОЕКТОВ ЖИТЕЛЯМИ</b>	
Подача проектов	Не позднее конца мая
<b>ЭТАП III: ПРОВЕРКА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРОЕКТОВ</b>	
Проверка представленных проектов	Не позднее первой половины августа
Публикация результатов проверки	Не позднее конца августа с учетом крайнего срока подачи протестов.
<b>ЭТАП IV: ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ ПРОТЕСТОВ</b>	
Подача протестов на результаты правовой проверки.	Не позднее конца августа
Рассмотрение протестов	Не позднее середины сентября
<b>ЭТАП V: ГОЛОСОВАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ЗА ПРОЕКТЫ</b>	
Информационная кампания	Сентябрь-октябрь
Подготовка и публикация списка проектов для голосования.	Не позднее середины сентября
Голосование	Не позднее середины октября
<b>ЭТАП VI: ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКА</b>	
Утверждение перечня проектов, которые будут реализованы, и их публикация.	Не позднее первой половины ноября
Оценка публичного бюджета	В непрерывном режиме